

KARTA DZIECKA

**Przedszkole Niepubliczne im. Ks. Bronisława Markiewicza
w Częstochowie
Rok szkolny 2024/25**

I. INFORMACJE O DZIECKU

1.	Nazwisko i imię dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia		
3.	PESEL		
4.	Adres miejsca zamieszkania		
5.	Szkoła Podstawowa, do której podlega dziecko		
6.	Nazwisko i imię rodziców dziecka/ opiekunów	Matki	
		Ojca	
7.	Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów	Matki	
		Ojca	
8.	Numer telefonu rodziców/ opiekunów	Matki	
		Ojca	
9.	Adres poczty elektronicznej		
10.	Stan zdrowia dziecka (np. stosowana dieta, rozwój psychofizyczny, orzeczenie o niepełnosprawności)		

II. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data i podpis rodziców/ opiekunów

OŚWIADCZENIE

W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZASADAMI FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest czynne od 6³⁰ – 16³⁰.
2. Przedszkole ma katolicki charakter wychowania. W pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi opieramy się na systemie wychowawczym bł. Ks. B. Markiewicza, Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego oraz zatwierdzonych na dany rok szkolny innych programach wychowania przedszkolnego.
3. W pracy przedszkola obowiązują następujące przerwy:
 - 24.12 i 31.12.
 - Wielki Czwartek i Wielki Piątek
 - Ustalony okres w czasie lipiec-sierpień – dyżur wakacyjny
 - Dni ustalone w porozumieniu z rodzicami
 - Dni ustawowo wolne
4. Rezygnacja z przedszkola w ciągu trwania roku szkolnego wymaga informacji pisemnej podpisanej przez obydwoje rodziców/opiekunów.
5. Rok szkolny obejmuje okres od 01.09.– 31.08.

Przyjmuję powyższe informacje do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola.

.....
data i podpis rodziców/ opiekunów

PONADTO ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Niepublicznego im .Ks. Bronisława Markiewicza w Częstochowie, Regulaminu Placu Zabaw oraz przyjętych procedur bezpieczeństwa.
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian zawartych w niniejszej karcie.
- Przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Przyprawdzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców oraz współpracy w wychowaniu dziecka.
- Zobowiązuję się do terminowego (tj. do 10- tego każdego miesiąca) uiszczania należnej opłaty stałej w wysokości **280 zł** miesięcznie oraz opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w przedszkolu w wysokości **13 zł** dziennie (wysokość opłat może ulec zmianie).

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

Powyższa Karta Dziecka jest formą umowy, podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonywania przez przedszkole działalności opiekuńczej, wychowawczej, dydaktycznej; odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę, co jest równoznaczne z brakiem możliwości uczęszczania Państwa dziecka do naszego przedszkola (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO „wykonanie umowy”, „obowiązek prawny”).